



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2014

№ 4-08

Город Сочи

О порядке представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сочи, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о представлении лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сочи, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Сочи от 20 марта 2013 года № 522 «О порядке представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сочи, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

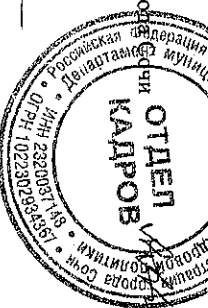
3. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

4. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Вязлимирку.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи _____ А.Н. Пахомов



Приложение
к постановлению
Администрации города Сочи
от 12.03.2014 № 4-08

Положение

о представлении лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сочи, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сочи, и руководителями муниципальных учреждений города Сочи сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи, и на руководителя муниципального учреждения города Сочи, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению:

а) гражданами - при назначении на должности руководителей муниципального учреждения города Сочи;

б) лицам, замещающими должности руководителей муниципального учреждения города Сочи - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), обязано представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5. Руководители муниципальных учреждений представляют ежегодно сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадрового делопроизводства руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сочи департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи (далее – отдел кадрового делопроизводства).

7. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения города Сочи обнаружил, что в представленных им в отдел кадрового делопроизводства сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения города Сочи может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

8. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения города Сочи представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения города Сочи.

Непредставление руководителем муниципального учреждения города Сочи представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим освобождение (увольнение) его от замещаемой должности.

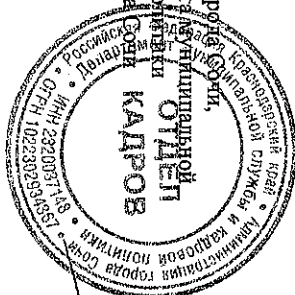
9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем муниципального учреждения города Сочи, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем муниципального учреждения города Сочи, являются сведениями конфиденциального характера.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем муниципального учреждения города Сочи, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений ежегодно приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения города Сочи.



Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента муниципальной
службы и кадровой политики
администрации города Сочи **КАДРОВ**

И.В. Владимирская

Приложение № 1
к Положению о представлении лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сочи, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В отдел кадрового делопроизводства руководителей муниципальных учреждений и муниципальных учреждений предприятий города Сочи департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
гражданина, претендующего на замещение должности руководителя
муниципального учреждения города Сочи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес регистрации и места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о выплатах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <2>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <3> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от предпринимательской деятельности	
3	Доход от научной, творческой деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и иных участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	

1)	
2)	
3)	
8	Итого доход за отчетный период

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества <2>	Вид собственности <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <5>:	3	4	5
1)				
2)				
3)				
2	Жилые дома:			
1)				
2)				
3)				
3	Квартиры:			
1)				
2)				
3)				
4	Дачи:			
1)				
2)				
3)				
5	Гаражи:			
1)				
2)				
3)				
6	Иное недвижимое имущество:			
1)				
2)				
3)				

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <6>	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
1)			
2)			
2	Автомобили грузовые:		
1)			
2)			
3	Автоприцепы:		
1)			
2)			
4	Мототранспортные средства:		
1)			
2)			
5	Сельскохозяйственная техника:		

1)		
2)		
6	Водный транспорт:	
1)		
2)		
7	Воздушный транспорт:	
1)		
2)		
8	Иные транспортные средства:	
1)		
2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ т/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <7>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <8> (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <9>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <10> (руб.)	Доля участия <11>	Основание участия <12>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

4.2. Иные ценные бумаги

№ т/п	Вид ценной бумаги <13>	Лично, выпущенное ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <14> (руб.)
1					
2					
3					
4					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <15>

№ т/п	Вид имущества <16>	Вид и сроки пользования <17>	Основание пользования <18>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м.)
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства <19>

№ т/п	Содержание обязательства <20>	Кредитор (должник) <21>	Основание возникновения <22>	Сумма обязательства <23> (руб.)	Условия обязательства <24>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись гражданина,

предупрежденного на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи)

« ____ » ____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, принимающего справку)

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения города Сочи (на отчетную дату).

<2> Указываются доходы (включая пенсию, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения города Сочи.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<4> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая): для совместной собственности указывается иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи и представляющего сведения.

<5> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный садовый, приусадебный, огородный и другие.

<6> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая): для совместной собственности указывается иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи и представляющего сведения.

<7> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, сберегательный и другие) и валюта счета.

<8> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<9> Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<10> Уставный капитал указывается согласно утвержденным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<11> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<12> Указываются основание приобретения доли участия (уведомительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<13> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иные участие в коммерческих организациях".

<14> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<15> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<16> Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<17> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<18> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<19> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

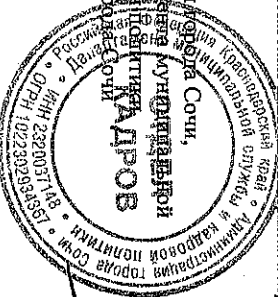
<20> Указываются существо обязательства (закл, кредит и другие).

<21> Указываются вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица), адрес.

<22> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества или другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<23> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<24> Указываются способы обеспечения исполнения обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства кредит и поручительства.



Заместитель Главы города Сочи,
директор Департамента муниципального управления
службы и кадрового персонала
Администрации города Сочи

И.В. Владимирская

Приложение № 2
к Положению о представлении лицам,
замещающим должности руководителей
муниципальных учреждений города Сочи, а
также граждан, претендующих на
замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений города Сочи,
сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

В отделе кадрового делопроизводства руководителей
муниципальных учреждений и муниципальных
учреждений предприятия города Сочи департамента
муниципальной службы и кадрового персонала
Администрации города Сочи

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина,
претендующего на замещение должностей руководителей муниципального
учреждения города Сочи

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места
работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес регистрации и места жительства)

сособщи сведения <2> о доходах моей (моего) _____

(супруга (супруга), несовершеннолетний (дочери,
несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места
работы или службы — род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

№ п/п	Вид дохода	Выплата дохода <4> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <5>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <6>:			
1)				
2)				
3)				
2	Жилые дома:			
1)				
2)				
3)				
3	Квартиры:			
1)				
2)				
3)				
4	Дачи:			
1)				
2)				
3)				
5	Гаражи:			
1)				
2)				
3)				
6	Иное недвижимое имущество:			
1)				
2)				

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <7>	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
1)			
2)			
2	Автомобили грузовые:		
1)			
2)			
3	Автоприцепы:		
1)			
2)			
4	Мототранспортные средства:		
1)			
2)			
5	Сельскохозяйственная техника:		
1)			
2)			
6	Водный транспорт:		
1)			
2)			
7	Воздушный транспорт:		
1)			
2)			
8	Иные транспортные средства:		
1)			
2)			

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта вклада <8>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <9> (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <10>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <11> (руб.)	Доля участия <12>	Основание участия <13>
1					

4				
2				

4.2. Иные ценные бумаги

№ документа	Вид ценной бумаги <14>	Липо, выпущившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <15> (руб.)
1					
2					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включенная доли участия в коммерческих организациях (руб.)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <16>

№ п/п	Вид имущества <17>	Вид и сроки пользования	Основание пользования <18>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства <20>

№ п/п	Содержание обязательства <21>	Кредитор (должник) <22>	Основание возникновения <23>	Сумма обязательства <24> (руб.)	Условия обязательства <25>
1					
2					
3					
4					
5					

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, печать, проставляемого на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи)

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, призвавшего справку)

<1> Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения города Сочи (на отчетный год).

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения города Сочи, по документам для замещения должности руководителя муниципального учреждения города Сочи.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая): для совместной собственности указывается иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи и представляющего сведения.

<6> Указывается вид земельного участка (земельный участок, дачный участок, земельный участок под индивидуальное жилищное строительство, дачный участок, прудовый участок, огороженный и другие).

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая): для совместной собственности указывается иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи и представляющего сведения.

<8> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, сберегательный и валютный).

<9> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетный год. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетный год.

<10> Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<11> Установленный капитал указывается согласно утвержденным документам организации по состоянию на отчетный год. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетный год.

<12> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<13> Указывается основание приобретения доли участия (упреждающий договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<14> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иные участие в коммерческих организациях».

<15> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной или номинальной стоимости). Для облигаций, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетный год.

<16> Указываются по состоянию на отчетный год.

<17> Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<18> Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<19> Указываются основание возникновения (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<20> Указываются имеющиеся на отчетный год срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетный год.

<21> Указываются сущность обязательства (займ, кредит и другие).

<22> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<23> Указываются основания возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетный год.

<25> Указываются головная организация, предоставляющая займы, и ее наименование, а также условия предоставления займа, включая обеспечение обязательства имуществом, выданным в обеспечение обязательства.

Заместитель Главы города Сочи,

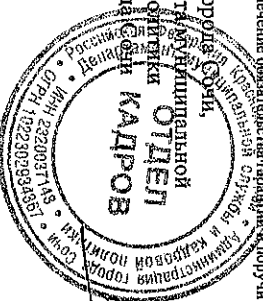
директор департамента муниципальной

службы и кадровой политики

администрации города Сочи

кадров

И.В. Владимировская



Приложение № 3
к Положению о представлении лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, а также гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В отдел кадрового делопроизводства руководителей муниципальных учреждений и муниципальных учреждений предприятий города Сочи департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и замещаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес регистрации и места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	

5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <3>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <4>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <5>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы:		

1)			
2)			
4) Мототранспортные средства:			
1)			
2)			
5) Сельскохозяйственная техника:			
1)			
2)			
6) Волновой транспорт:			
1)			
2)			
7) Воздушный транспорт:			
1)			
2)			
8) Иные транспортные средства:			
1)			
2)			

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <6>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <7> (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <8>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <9> (руб.)	Доля участия <10>	Основание участия <11>
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <12>	Лично, выпущенные ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <13> (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <14>

№ п/п	Вид имущества <15>	Вид и сроки пользования <16>	Основание пользования <17>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства <18>

№ п/п	Содержание обязательства <19>	Кредитор (должник) <20>	Основание возникновения <21>	Сумма обязательства <22> (руб.)	Условия обязательства <23>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<3> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая): для совместной собственности указывается иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, которое представляет сведения.

<4> Указывается вид земельного участка (зем. доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<5> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая): для совместной собственности указывается иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, которое представляет сведения.

<6> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<7> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<8> Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<9> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<10> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<11> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<12> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделах "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<13> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной или номинальной стоимости). Для облигаций, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются по состоянию на отчетную дату:

<15> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<16> Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<17> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются исполнены ли на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<19> Указываются существующие обязательства (зем. кредит и другие).

<20> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица), адрес.

<21> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<22> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<23> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4
к Положению о представлении лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, а также должностей руководителей муниципальных учреждений города Сочи, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В отдел кадрового департамента руководителей муниципальных учреждений и муниципальных учреждений администрации города Сочи департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или служба, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

проживающий по адресу: _____ (адрес регистрации и места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года моей (моего) _____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.



И.В. Владимирская

Раздел 1. Сведения о доходах <2>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <3> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от предпринимательской деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <5>:			
1)				
2)				
3)				
2	Жилые дома:			
1)				
2)				
3)				
3	Квартиры:			
1)				
2)				
3)				
4	Дачи:			
1)				
2)				
3)				
5	И другие:			
1)				
2)				
3)				
6	Иное недвижимое имущество:			
1)				
2)				
3)				

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <6>	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
1)			
2)			
2	Автомобили грузовые:		
1)			
2)			
3	Автоприцепы:		
1)			
2)			
4	Мототранспортные средства:		
1)			
2)			
5	Сельскохозяйственная техника:		
1)			
2)			
6	Водный транспорт:		
1)			
2)			
7	Воздушный транспорт:		
1)			
2)			
8	Иные транспортные средства:		
1)			
2)			

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <7>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <8> (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <9>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <10> (руб.)	Доля участия <11>	Основание участия <12>
1					

4.2. Иные ценные бумаги

2				
3				

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Липо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <1> (руб.)
1					
2					
3					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.):

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <1>	Вид и сроки пользования	Основание пользования <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <2>	Основание возникновения <2>	Сумма обязательства <3> (руб.)	Условия обязательства <4>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи)

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, которое предоставляет сведения.

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период, полученные в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<4> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указывается имя лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, представляющего должность.

<5> Указывается вид земельного участка (пая, доли); под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<6> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указывается имя лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, представляющего должность.

<7> Указываются вид счета (депозитный, расчетный, сберегательный и другие) и валюта счета.

<8> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<9> Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<10> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<11> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<12> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<13> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте «Акции и иные участие в коммерческих организациях».

<14> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной или номинальной стоимости). Для облигаций, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<15> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<16> Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<17> Указываются основания пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<19> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленной на отчетную дату.

<20> Указываются сумма основного обязательства (без сумм процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

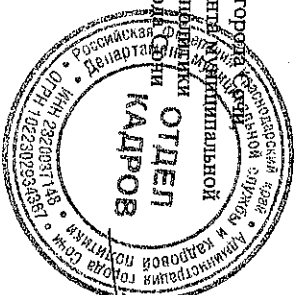
<21> Указывается вторая сторона обязательства (земе, кредит и другие).

<22> Указываются основания возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<23> Указывается сумма основного обязательства (без сумм процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<24> Указываются гоковая процентная ставка обязательства, заложение в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Заместитель Главы города Сочи
Директор департамента муниципальной службы и кадровой администрации администрации города Сочи
И.В. Владимирская



Приложение № 5
к Положению о представлении лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сочи, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СПРАВОК О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ЛИЦАМИ ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА СОЧИ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА СОЧИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Порядок заполнения раздела I справки "Сведения о доходах"

Заполнение данного раздела предусматривает предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, включая пособия, получаемые на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады.

Отчетная дата для лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, подающих сведения, отчетной датой является последнее число отчетного периода, т.е. 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

Для граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сочи, подающих сведения, отчетной датой является первое число месяца, предшествующего месяцу подачи сведений.

Понятие "доход" применяется в том значении, в каком используется в гражданском, финансовом, налоговой и других отраслях законодательства. Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации).

Указываются доходы:

1) по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в справке № 2 НДФЛ по месту службы);

2) от педагогической деятельности (общая сумма дохода, содержащаяся в справке № 2 НДФЛ по месту преподавания);

3) от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав);

4) от иной творческой деятельности (доходы от создания литературных произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна; создания произведений скульптуры; создания аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов); создания музыкальных произведений и др.);

5) от вкладов в банках и иных кредитных организациях (доход от денежных средств в рублях Российской Федерации или иностранной валюты, размещаемых служащим в целях хранения и получения дохода, от вклада в золото в банке);

6) от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающие:

- дивиденды, полученные служащим-акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

- проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и другим обязательствам;

7) иные доходы:

- от иной оплачиваемой работы, о которой был уведомлен представитель нанимателя;

- страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выходные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

- доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

- доходы от реализации:

а) недвижимого и иного имущества, принадлежавшего руководителю (гражданину), претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи;

б) акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

в) возмещение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

г) пенсии, пособия (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских

учрежденных в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение; стипендия, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения и иные аналогичные выплаты, полученные служащими, доходы от подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются служащими, являющимися опекуном или попечителем;

е) государственные сертификаты на материнский (семейный) капитал; ж) доходы, полученные от использования транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

з) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

и) выплаты руководителю (гражданину, претендующему на замещение должности руководителя) муниципального учреждения города Сочи, являющемуся правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Не подлежат указанию в разделе 1 справки следующие виды доходов:

- 1) возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;
- 2) компенсация расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе предоставляемые лицам, работавшим и проживавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 3) сумма социального налогового вычета, получаемая государственным служащим как налогоплательщиком;
- 4) оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств в зачет этого довольствия;
- 5) приобретение проездных документов для исполнения служебных обязанностей.

2. Порядок заполнения раздела 2 "Сведения об имуществе"

Подраздел 2.1. Недвижимое имущество.

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие руководителю (гражданину, претендующему на замещение должности руководителя) муниципального учреждения города Сочи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или за пределами Российской Федерации.

Вид собственности:

1. Индивидуальная
2. Общая долевая
3. Совместная

Вид собственности указывается в свидетельстве на объект недвижимости, выданном регистрационной палатой. Если собственность долевая, то указывается доля, если собственность совместная, то указывается фамилия, имя отчество совладельцев (так как указывается в документах). Во всех случаях, независимо от вида собственности, указывается общая площадь объекта недвижимости.

Подраздел 2.2. Транспортные средства.

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, - легковых и грузовых автомобилях, мотоциклах, моторных транспортных средствах, сельскохозяйственной технике, водном транспорте, воздушном транспорте и иных транспортных средствах, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или за пределами Российской Федерации.

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в залоге, полностью или иные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д.

Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.п.), по данным идентификационного номера (VIN).

3. Порядок заполнения раздела 3

"Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях"

Информация, необходимая для заполнения данного раздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме. Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено Сбергательной книжкой, сбергательным (для физических лиц) или депозитным (для юридических лиц) сертификатом либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

Руководители (граждане, претендующие на замещение должности руководителя) муниципального учреждения города Сочи, являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном подразделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета, номер счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В данный раздел включаются сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации.

4. Порядок заполнения раздела 4 "Сведения о ценных бумагах"

При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

Акции - подтверждение права на долю в капитале (праве на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» вы как акционер имеете право на получение данной информации от акционерного общества, либо его региональных представителей.

В основании участия указываются основание приобретения доли участия (уступительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Видами ценных бумаг являются облигации, банковские сберегательные сертификаты, вексели (простые и переводные), чеки, закладные, пай, облигации государственного займа, денежные сертификаты.

В данный раздел включаются сведения о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

5. Порядок заполнения раздела 5

"Сведения об обязательствах имущественного характера"

Подраздел 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Указываются недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) руководителя (гражданина, претендующего на замещение должности руководителя) муниципального учреждения города Сочи (аренда, безвозмездное пользование и другие), и сроки пользования, а также основные пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие), реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми руководителями (гражданами, претендующими на замещение должности руководителя) муниципального учреждения города Сочи, которые по месту

прохождения службы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Подлежат указанию сведения:

1) о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей руководителю (гражданину, претендующему на замещение должности руководителя) муниципального учреждения города Сочи или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

2) о квартирах, занимаемых по договорам социального найма;

3) об обязательствах имущественного характера, находящихся за пределами Российской Федерации.

В подразделе 5.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и указано в подразделе 2.1 справки.

Подраздел 5.2. Прочие обязательства.

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленной на отчетную дату.

Подлежат указанию:

- 1) договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у руководителя (гражданина, претендующему на замещение должности руководителя) муниципального учреждения города Сочи кредитной карты с доступным лимитом овердрафта договора финансовой аренды;
- 2) договоры займа;
- 3) договоры финансирования под уступку денежного требования;
- 4) обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служебный взят кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: ОАО "Сбербанк России".

Примечание.

В случае если по состоянию на конец отчетного периода ребенок руководителя (гражданина, претендующего на замещение должности руководителя) муниципального учреждения города Сочи является совершеннолетним, справка на него не представляется.

Лицам, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, а также гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сочи рекомендуется заполнять и представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в печатном виде (заполненные с использованием ПЗВМ и распечатанные на принтере).

При этом бланки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть распечатаны как отдельно на каждом

листе, так и с оборотом (вторая и четвертая страница формы печатаются на обороте первой и третьей страниц соответственно и т.п.).

На представляемых в печатном виде сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, а также гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сочи, рекомендуется на каждой странице поставить собственноручную подпись.

При заполнении Сведений необходимо внимательно читать и руководствоваться сносками, обозначенными в тексте цифрами (разъяснения сносок приводятся в конце каждой таблицы).

В случае отсутствия каких-либо доходов, имущества, обязательств и др., предусмотренных Сведениями, в соответствующей строке пишется слово «нет» либо фраза «не имеет» (не имеет). Обозначения в виде символа «/» и т. п. **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.**

Изменять форму Сведений (добавлять/удалять графы, удалять строки) **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.** В случаях, когда количество информации превышает имеющиеся строки, допускается добавление дополнительных строк без изменения основной структуры Сведений.

Исправления ошибок с помощью подчисток, зачеркиванием или с использованием корректирующего или иного аналогичного средства **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.**

Заместитель Главы города Сочи
Директор Департамента муниципальной
службы и кадровой политики
Администрации города Сочи



И.В. Владимировская